

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 79/2025
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 14 października 2025 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej (WBMiP)

Na podstawie § 21 ust. 6 i 7 i § 36 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 grudnia 2025 r. na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii Politechniki Warszawskiej tworzy się jednostkę organizacyjną administracji wydziałowej – Dział Inżynieryjno-Techniczny, który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: DITWBMP, kod: 71900040.

§ 2

W załączniku nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) jednostki organizacyjne administracji wydziałowej:

a) Dział Administracji Wydziału (symbol: DAWBMP, kod: 71900030),

b) Dział Inżynieryjno-Techniczny (symbol: DITWBMP, kod: 71900040).”;

2) po § 8a dodaje się § 8b w brzmieniu:

„§ 8b

Dział Inżynieryjno-Techniczny

1. Do zadań wykonywanych przez Dział Inżynieryjno-Techniczny należy:

- 1) przygotowanie do zajęć dydaktycznych oraz obsługa techniczna laboratoriów w zakładach;
- 2) sporządzanie zapotrzebowania na odczynniki chemiczne i sprzęt laboratoryjny w zakładach;
- 3) sprawowanie opieki nad dyplomantami realizującymi prace doświadczalne w zakładach;
- 4) uczestniczenie w pracach naukowo-badawczych, w tym w pracach własnych, realizowanych przez pracowników zakładów;
- 5) przygotowywanie zapotrzebowania na próbki niezbędne do realizacji prac dyplomowych, badań własnych zakładów oraz prac wykonywanych na zlecenie podmiotów zewnętrznych oraz organizowanie poboru i odbioru tych próbek;
- 6) prowadzenie ksiąg inwentarzowych w zakładach (środków trwałych i nietrwałych) oraz nanoszenie numerów inwentarzowych na nowo zakupione środki;
- 7) przygotowywanie odpadów powstałych w zakładach do utylizacji;
- 8) przygotowywanie, w porozumieniu z kierownikami zakładów, harmonogramu czasu pracy dla pracowników inżynieryjno-technicznych zakładów;
- 9) współpraca z osobą odpowiedzialną za sprawy bhp w zakresie zamawiania odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników zakładów oraz pilnowanie rejestru tej odzieży;
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez dziekana WBMiP oraz kierowników zakładów.

2. Dział Inżynieryjno-Techniczny podlega organizacyjnie i merytorycznie dziekanowi.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba